



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel. sede Nova Siri 0835/536250

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.edu.it

Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

CIRCOLARE N. 198

I.S.I.S. - "PITAGORA" - MONTALBANO JONICO
Prot. 0005088 del 16/06/2021
(Uscita)

-A tutto il Personale Docente T.I. e T.D. al 31/08/2021
-Al DSGA
-Agli Atti

OGGETTO: Richiesta Ferie estive personale Docente.

Si invita tutto il Personale docente T.I. e T.D. a presentare la domanda di ferie per il periodo estivo entro il giorno 30/06/2021 utilizzando il registro elettronico adottato dal nostro istituto secondo le seguenti modalità: RICHIESTA DI FERIE

Le SS.LL. formuleranno la richiesta ferie sul registro Argo Scuolanext.

Si rammenta che il numero di ferie da richiedere è di 30 giorni per i docenti con un'anzianità di servizio fino a 3 anni e di 32 per quelli con un'anzianità di servizio superiori a 3 anni (compresi i sabato). Il periodo entro il quale collocare le ferie è compreso tra il 05.07.2021 e il 21.08.2021, in quanto nell'ultima settimana di agosto è previsto l'espletamento delle prove di esame per gli alunni con sospensione di giudizio e relativi scrutini. Solo i docenti impegnati nei corsi di recupero estivi potranno organizzare le proprie ferie secondo un'altra calendarizzazione ma non oltre il 25.08.2021. Si ricorda inoltre che i 4 giorni di festività vanno goduti entro l'anno scolastico.

I docenti che avessero già fruito, durante l'anno in corso, di anticipo ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive. Nella richiesta deve essere comunicato l'indirizzo estivo e relativo numero telefonico o altro recapito dove poter essere immediatamente rintracciati, solo in caso di necessità.

In caso di mancata compilazione, si provvederà d'ufficio alla determinazione dei periodi utili.

ISTRUZIONI OPERATIVE: Accedere al portale Argo con le proprie credenziali e aprire l'applicazione Scuolanext. Accedere all'area "Dati di servizio e contabili". Selezionare la "a" rossa per le richieste di assenza. Cliccare in alto a dx su "Nuova richiesta". Alla voce "Descrizione" scorrere verso il basso (cursore a dx) fino a selezionare la voce FERIE. Nella pagina che si apre compilare i campi richiesti: data inizio – data fine –anno scolastico. Salvare ed inoltrare. Se il periodo ferie è frazionato, occorre inoltrare una richiesta per ogni periodo.

Distinti saluti

Montalbano 16/06/2021



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna Tarantino

una autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93